

Uchwała Nr 42/V/2015
Rady Gminy Lesznowola
z dnia 17 lutego 2015 r.

w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów na II etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lesznowola.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.) oraz art. 20c ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów na II etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę:
 - 1) a) dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, dla którego dane przedszkole znajduje się w najbliższej odległości od miejsca zamieszkania lub
b) dziecko zamieszkałe w obwodzie danej szkoły (*kryterium dotyczy dzieci ubiegających się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*) – **50 pkt.**,
 - 2) dziecko, dla którego dane przedszkole znajduje się w najbliższej odległości od miejsca zamieszkania (*kryterium dotyczy dzieci 4-letnich*) – **50 pkt.**,
 - 3) dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie mieszkają na terenie Gminy Lesznowola i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania – **30 pkt.**,
 - 4) dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w danej placówce – **10 pkt.**,
 - 5) dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (*kryterium stosuje się również do pracującego lub studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko*) – **5 pkt.**

§ 2.

1. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1:
 - 1) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzającego złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO),
 - 2) oświadczenie o kontynuowaniu edukacji w danej placówce przez rodzeństwo kandydata,
 - 3) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - 4) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego,

- 5) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
 - 6) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2. Kopię dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt.1 poświadczają za zgodność z oryginałem rodzic/prawny opiekun dziecka.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznowola.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.